**НАЛИЧИЕ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ и других документов.**

1. **Свидетельство** о регистрации первичной профсоюзной организации.
2. **Устав** отраслевого профсоюза.
3. **Документы о постановке на учет в качестве плательщика** (ИМНС – извещение о присвоении УНП, ФСЗН, Белгосстрах, статистика) для первичных профсоюзных организаций, наделенных правами юридического лица.
4. **Книга замечаний и предложений -** наличие записи о назначении ответственного (во исполнение постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16.03.2005 № 285 «О некоторых вопросах организации работы с книгой замечаний и предложений и внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь») для первичных профсоюзных организаций, наделенных правами юридического лица.
5. **Книга проверок (ревизий) –** наличие записи о назначении ответственного за хранение книги проверок (ревизий), занимаемая должность, наименование, дата, номер решения о назначении ответственного лица за хранение книги учета проверок (ревизий) – стр. 46. (во исполнение *постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18.03.2010 № 383 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 16.10.2009 № 510) для первичных профсоюзных организаций, наделенных правами юридического лица.*
6. **Основание избрания председателя** первичной профсоюзной организации.

Примечание:

Высшим органом первичной профсоюзной организации является профсоюзное собрание (конференция) её членов.

Для ведения текущей работы на профсоюзном собрании (конференции) избираются:

в малочисленной первичной профсоюзной организации (до 25 членов включительно) – профсоюзный организатор, его заместитель, ревизор;

в первичной профсоюзной организации – профсоюзный комитет со сроком полномочий не более 5 лет, его председатель, заместитель, ревизионная комиссия.

**В малочисленных** первичных профсоюзных организациях (до 25 членов включительно**) решения принимаются профсоюзным собранием**.

**Для осуществления бухгалтерского учета в профсоюзной организации, в которой не представляется возможным или целесообразным введение в штат должности главного бухгалтера (бухгалтера), избирается казначей.**

Казначей избирается на срок полномочий руководящего органа из числа членов профсоюзного комитета на его заседании.

В малочисленных первичных профсоюзных организациях (до 25 членов включительно) казначей избирается на собрании из числа членов Профсоюза.

**В учреждениях образования избираются в соответствии с Уставом отраслевого профсоюза:**

В первичной профсоюзной организации работников – профсоюзный комитет со сроком полномочий не более 5 лет, его председатель, заместитель, ревизионная комиссия;

в первичной профсоюзной организации студентов (учащихся) - профсоюзный комитет со сроком полномочий 2 года, его председатель, заместитель, ревизионная комиссия.

1. **Протоколы собраний (конференций), заседаний профсоюзного комитета.**
2. **Положение об учетной политике** первичной профсоюзной организации.
3. **Смета доходов и расходов профсоюзной организации** (порядок утверждения в соответствии с Уставом отраслевого профсоюза).
4. **Финансовый отчет об исполнении сметы профсоюзного бюджета** (порядок утверждения в соответствии с Уставом отраслевого профсоюза).
5. **Положение о Фонде помощи первичной профсоюзной организации** (порядок утверждения в соответствии с Уставом отраслевого профсоюза).
6. **Журнал-главной, журналы-ордера, оборотно-сальдовые ведомости при наличии** бухгалтерской программы.
7. **Акты приема-передачи дел при смене председателя (профорганизатора), казначея профсоюзной организации**.
8. **Инвентаризационные описи**.
9. **Оформление проводимых мероприятий** (наличие положений, программ, смет на их проведение, актов на списание, списков участников, ведомостей на выдачу сувениров, подарков, фактическое исполнение смет расходов, порядок их утверждения)
10. **Акты (справки) ревизионной комиссии**.

**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

В первичных профсоюзных организациях избираются ревизионные комиссии.

В малочисленных профсоюзных организациях (до 25 членов включительно) избирается ревизор.

Ревизионная комиссия (ревизор) избирается одновременно с соответствующим профсоюзным органом и на тот же срок.

Они независимы в своей деятельности и подотчетны собраниям (конференциям), руководствуются законодательством РБ и Уставом отраслевого профсоюза, действуют согласно Положению о ревизионной комиссии и обязаны периодически отчитываться о проделанной работе в сроки, установленные для соответствующих профсоюзных органов.

Председатель и секретарь ревизионной комиссии, как правило, избираются на заседании комиссии простым большинством голосов присутствующих.

Членами ревизионных комиссий (ревизором) не могут быть лица, являющиеся членами соответствующих руководящих органов.

Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания ревизионной комиссии оформляются протоколами.

Ревизионная комиссия (ревизор) проводит проверку первичной профсоюзной организации не реже одного раза в год в соответствии с планом работы. По завершению проверки оформляется акт или справка.

Ревизионные комиссии вышестоящих профсоюзных организаций осуществляют методическое и информационное обеспечение ревизионных комиссий (ревизора) нижестоящих профсоюзных организаций, контролирует их деятельность.

Предложения ревизионной комиссии (ревизора) являются обязательными для рассмотрения соответствующим руководящим профсоюзным органом.