ОБРАЗЕЦ РЕКОМЕНДАЦИИ

Государственное учреждение образования «Детский сад № 200 г. Витебска»

**РЕКОМЕНДАЦИЯ № 1**

по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

26 января 2024 г. г. Витебск

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», председателем ППО ГУО «Детский сад № 200 г. Витебска» Белорусского профессионального союза работников образования и науки **Ф.И.О.**, действующим на основании (удостоверения № \_\_\_\_\_\_, выданного \_\_.\_\_.\_\_\_\_ или постановления об избрании председателем) изучено соблюдение актов законодательства, выполнение условий коллективного договора в государственном учреждении образования «Детский сад № 200 г. Витебска».

Изучены следующие вопросы:

наличие и содержание правил внутреннего трудового распорядка; прием, перевод, изменение существенных условий труда, увольнение работников; порядок заключения и продления трудовых договоров, контрактов; прием, хранение, ведение и выдача трудовых книжек; ведение личных дел; предоставление трудовых и социальных отпусков, порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий; своевременность выплаты заработной платы.

Рекомендуем устранить следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства (коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению | Сроки устранения |
| 1. |  Правила внутреннего трудового распорядка (далее - ПВТР) не соответствуют Типовым ПВТР.  Привести ПВТР в соответствие с изменениями, внесенными в Типовые ПВТР. **Основание:** ст. 195 Трудового кодекса Республики Беларусь; Типовые правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 05.04.2000 № 46 (в редакции изменений, внесенных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10.11.2023 № 41). | до27.02.2024 |
| 2. |  В главе 5 «Рабочее время и его использование» ПВТР не указан режим рабочего времени и времени отдыха, перерывов для отдыха и питания воспитателям дошкольного образования, работающим по сменам, количество смен, их продолжительность. Внести дополнения в главу 5 «Рабочее время и его использование» ПВТР, указав воспитателям дошкольного образования режим рабочего времени и времени отдыха, перерыв для отдыха и питания, количество смен и их продолжительность. **Основание:** Типовые правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 05.04.2000 № 46 (в редакции изменений, внесенных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10.11.2023 № 41).  | до27.02.2024 |
| 3. |  Заместитель заведующего по хозяйственной работе Жик Н.А. работает с 01.06.2017, аттестацию не проходила. Определить порядок, сроки проведения аттестации Жик Н.А. **Основание:** пункт 11 части первой статьи 55 Трудового кодекса Республики Беларусь; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2010 № 784 «Об утверждении Типового положения об аттестации руководителей и специалистов организаций». | до27.02.2024 |
| 4. | Сроки выплаты заработной платы в пункте 7 контракта Куликова А.М. от 01.09.2021 не соответствуют срокам выплаты, установленным в пункте 16 коллективного договора (далее – колдоговор). Привести сроки выплаты заработной платы в пункте 7 контракта Куликова А.М. от 01.09.2021 в соответствие со сроками, установленными колдоговором. **Основание:** статья 73 Трудового кодекса Республики Беларусь; пункт 16 колдоговора. | до27.02.2024 |
| 5. |  В нарушение части второй статьи 2613 Трудового кодекса Республики Беларусь, подпункта 25.15 пункта 25 колдоговора, подпункта 4.20 контракта от 01.12.2022, заключенного с Петровой М.М., не соблюден месячный срок письменного предупреждения работника о прекращении с ним трудовых отношений (уведомление № 13 от 04.11.2023).  Не позднее чем за один месяц до истечения срока действия контракта письменно предупреждать работника о решении продолжить или прекратить с ними трудовые отношения. **Основание:** часть вторая статьи 2613 Трудового кодекса Республики Беларусь, подпункт 25.15 пункта 25 колдоговора, пункт 4.20 контракта. | постоянно |
| 6. |  В нарушение пункта 6 Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников в личном деле заведующего хозяйством Кругловой Н.Н. отсутствует копия документа об образовании. Включить в личное дело заведующего хозяйством Кругловой Н.Н. копию документа об образовании. **Основание:** пункт 6 Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь 26.03.2004 № 2 (в редакции постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 31.08.2022 № 121). | до27.02.2024 |
| 7. |  В нарушение пункта 51 Инструкции о порядке ведения трудовых книжек не внесены в трудовую книжку Владимировой И.И. сведения об изменении ею фамилии со ссылкой на соответствующий документ. В установленном порядке внести указанные сведения в трудовую книжку Владимировой И.И. **Основание:** пункт 51 Инструкции о порядке ведения трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 16.06.2014 № 40 (с изменениями, внесенными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.11.2023 № 47). | до27.02.2024 |
| 8. |  Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним не соответствует установленной форме. Привести Книгу в соответствие с установленной формой. **Основание:** часть вторая пункта 79 Инструкции о порядке ведения трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 16.06.2014 № 40 (с изменениями, внесенными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.11.2023 № 47). | до27.02.2024 |

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства Республики Беларусь предлагаем обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании нанимателя и профсоюзного комитета.

Об устранении нарушений в срок до 27.02.2024 прошу информировать ППО ГУО «Детский сад №200 г.Витебска» Белорусского профессионального союза работников образования и науки по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Председатель

ППО ГУО «Детский сад № 200 г.Витебска»

Белорусского профессионального союза

работников образования и науки *подпись* (инициалы, фамилия)

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

Государственное учреждение образования «Детский сад № 200 г. Витебска»

# **СПРАВКА**

14 февраля 2024 г. г. Витебск

Мною, председателем ППО ГУО «Детский сад № 200 г. Витебска» Белорусского профессионального союза работников образования и науки **Ф.И.О.**, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 года № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», действующим на основании (удостоверения № \_\_\_\_\_\_, выданного \_\_.\_\_.\_\_\_\_ или постановления об избрании председателем) в срок с 14 февраля 2024 г. по 15 февраля 2024 г. в государственном учреждении образования «Детский сад № 200 г. Витебска» проведен мониторинг соблюдения актов законодательства, выполнения условий коллективного договора по вопросам приема, хранения, ведения и выдачи трудовых книжек; ведения личных дел работников.

*(или соответствие графика трудовых отпусков работников законодательству о труде и нормам коллективного договора,*

*или соблюдение сроков выплаты заработной платы, среднего заработка за время трудового отпуска и другие вопросы)*

В ходе мониторинга фактов нарушения актов законодательства или фактов неисполнения коллективного договора не выявлено.

Председатель

ППО ГУО «Детский сад № 200 г. Витебска»

Белорусского профессионального союза

работников образования и науки *подпись* (инициалы, фамилия)

Один экземпляр справки по результатам мониторинга получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия, дата)