**Шинкевич А. Кому и что следует выплатить бухгалтерии в случае смерти сотрудника**

*Анна Шинкевич, юрист*

**Ситуация. Последние выплаты, причитающиеся умершему работнику**

*Умер сотрудник. Он проживал вместе с родителями и совершеннолетним сыном. Также у него есть еще и несовершеннолетний ребенок, не проживающий вместе с ним.*

**Кому в такой ситуации выдать причитающуюся умершему сумму заработной платы? Какие документы необходимы бухгалтеру? Что следует включать в такие выплаты?**

**Оформляем прекращение трудовых отношений**

Прежде чем решить вопрос о выплате причитающейся заработной платы умершему работнику, нужно оформить прекращение трудовых отношений. Ведь именно до этой даты следует производить все расчеты.

Следовательно, необходимо издать приказ, в котором в качестве основания прекращения трудового договора будет смерть работника, и сослаться на [п. 6 ст. 44 Трудового кодекса Республики Беларусь](http://www.etalonline.by/?type=text&regnum=hk9900296#scrollInto#&Article=44&Point=6) (далее – ТК). В качестве документа, на основании которого издается приказ, указывается свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС по установленной форме.

Это основание прекращения трудовых отношений будет верным и в том случае, когда с работником был заключен контракт.

Датой прекращения трудовых отношений является дата смерти сотрудника. Дата издания приказа чаще всего соответствует дате выдачи свидетельства о смерти.

**Внимание!**Пока у вас нет копии свидетельства о смерти работника, оформлять прекращение с ним трудового договора нельзя.

**Кому следует выдать заработную плату?**

ТК говорит о том, что не полученная ко дню смерти работника заработная плата должна выдаваться нанимателем лицу, которое:

– обратилось к нанимателю с просьбой о ее выдаче;

– является членом семьи умершего или находилось на его иждивении;

– предоставило соответствующие документы, подтверждающие вышесказанное.

Семья – это объединение лиц, связанных между собой моральной и материальной общностью и поддержкой, ведением общего хозяйства, правами и обязанностями, вытекающими из брака, близкого родства, усыновления, а также лица, признанные членами семьи на основании решения суда ([ст. 59 Кодекса о браке и семье](http://www.etalonline.by/?type=text&regnum=HK9900278#scrollInto#&Article=59)).

В свою очередь иждивенец – это человек, который находится на содержании кого-либо в силу своего возраста или нетрудоспособности.

В приведенной ситуации заработную плату можно выдавать матери, отцу, совершеннолетнему сыну (как членам семьи), а также несовершеннолетнему ребенку или его представителю (как иждивенцу).

При оформлении выплаты важно затребовать у получателя:

– заявление в письменной форме о выплате причитающейся зарплаты (в случае спора оно подтвердит не только факт выплаты, но и дату обращения за деньгами, что дополнительно обезопасит вас от претензий со стороны позднее обратившихся родственников);

– документ, удостоверяющий личность;

– документ, подтверждающий, что он является членом семьи умершего или иждивенцем. Такими документами могут быть: для члена семьи, например, свидетельство о браке, свидетельство о рождении; для иждивенца – документ, подтверждающий данный факт (например, судебное решение об установлении факта нахождения на иждивении).

В том случае, когда за деньгами умершего к вам обратилось несколько человек и между ними нет принципиального спора, выдайте деньги тому, кто первым подал заявление или же относится к членам семьи умершего (или же ближе к нему по степени родства).

Если между обратившимися родственниками существует спор, предложите разрешить ситуацию либо путем обоюдного согласования между заявителями о получении заработной платы умершего работника, либо, если соглашение не достигнуто, в судебном порядке. В том случае, когда выплата не представляется возможной (при наличии спора между заявителями), не забудьте оформить ответ заявителям в письменной форме.

Законодательство не устанавливает конкретные сроки обращения для родственников умершего сотрудника за выплатой заработной платы. Однако учитывайте нормы Гражданского кодекса (далее – ГК) о наследстве, в частности положение о том, что наследство может быть принято в течение 6 месяцев со дня его открытия ([ст. 1071 ГК](http://www.etalonline.by/?type=text&regnum=HK9800218#scrollInto#&Article=1071)). Такая ситуация предполагает, что наследники умершего могут обратиться в организацию с заявлением и по истечении 6 месяцев со дня смерти сотрудника.

Поэтому заработная плата в случае ее неполучения соответствующими лицами депонируется.

**Важно!** Наниматель должен произвести выплаты не позднее 7 календарных дней со дня подачи соответствующих документов. Учтите, что при задержке выплаты родственникам умершего денег, причитающихся работнику, они могут пожаловаться в прокуратуру или инспекцию по труду, а также обратиться в суд.

**Какие суммы включаются в выплаты?**

Заработная плата – вознаграждение за труд, которое наниматель обязан выплатить работнику за выполненную работу в зависимости от ее сложности, количества, качества, условий труда и квалификации работника с учетом фактически отработанного времени, а также за периоды, включаемые в рабочее время ([ст. 57 ТК](http://www.etalonline.by/?type=text&regnum=hk9900296#scrollInto#&Article=57)).

Поэтому родственникам умершего необходимо выплатить деньги, полагающиеся самому работнику, которые вы выплатили бы ему в случае обычного увольнения. Сюда следует включить:

– не полученную работником зарплату (в т.ч. премии, доплаты, надбавки и т.п.);

– компенсацию за дни отпуска, не использованные им ко дню прекращения трудового договора (такая компенсация выплачивается вне зависимости от причин увольнения).

**Внимание!** Если умерший отгулял отпуск авансом до окончания того рабочего года, за который он был предоставлен, то удержать выплаченные отпускные за неотработанные дни вы не вправе ([ст. 109 ТК](http://www.etalonline.by/?type=text&regnum=hk9900296#scrollInto#&Article=109));

– иные суммы (не зарплатные), выплата которых также обусловлена трудовым договором с умершим (не полученное работником ко дню смерти пособие по временной нетрудоспособности, компенсация за использование личного имущества в служебных целях и др.).

Трудовую книжку рекомендуем выдать лицу, получающему заработную плату. Истребуйте при этом заявление о такой выдаче и оформите расписку по передаче документа.