Работник добросовестно выполняет свои обязанности, определенные должностной инструкцией.

**Правомерно ли ему начислить за это единовременное вознаграждение или увеличить надбавку за сложность и напряженность в работе?**

**Правомерно, если характер трудовой функции работника и особенности ее выполнения соответствуют наименованию надбавки.**

Заработная плата – вознаграждение за труд, которое наниматель обязан выплатить работнику за выполненную работу в зависимости от ее сложности, количества, качества, условий труда и квалификации работника с учетом фактически отработанного времени, а также за периоды, включаемые в рабочее время (ст. 57 ТК).

При этом формы, системы и размеры оплаты труда работников, в т.ч. стимулирующие (надбавки, премии, бонусы и др.) и компенсирующие (доплаты в соответствии со ст. 62, 67, 69 и 70 ТК и др.) выплаты, устанавливаются нанимателем на основании коллективного договора, соглашения, иных локальных правовых актов (ЛПА) и трудового договора (часть первая ст. 63 ТК).

Таким образом, законодательство о труде в качестве составляющих заработной платы определяет в т.ч. стимулирующие и компенсирующие выплаты, порядок начисления и выплаты которых устанавливается в ЛПА.

С учетом изложенного все стимулирующие выплаты, которые устанавливаются работнику, должны ***характеризовать***выполненную им работу применительно к установленной ему трудовой функции (должностным обязанностям).

Как правило, характер трудовой функции и особенности ее выполнения определяются надбавкой (например, за сложность и напряженность в работе), которую наниматель вправе увеличивать (уменьшать, лишать надбавки).

Что касается должностных обязанностей работника, то работник **обязан добросовестно исполнять** свои трудовые обязанности, в т.ч. выполнять установленные нормы труда (п. 1 части первой ст. 53 ТК).

В связи с этим, начислять и выплачивать работнику надбавку за сложность и напряженность в работе (едино­временное вознаграждение) только лишь за добросовестное выполнение своей трудовой функции **оснований не имеется.**